

РЕШЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

№ 4/30.11.2020г.

На основание чл. 11 от Приложение № 1 от ППЗПП във връзка с чл. 62 от ППЗПП и Протокол № 157/08.09.2020г. на Съвета на директорите на „Летище Пловдив“ ЕАД и Правила за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО в Летище Пловдив ЕАД – одобрени с Протокол № ПД-211/22.10.2020г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Обявявам конкурс за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО за 2020г. на „Летище Пловдив“ ЕАД.

1. **Възложител:** „Летище Пловдив“ ЕАД

2. **Основания:** Решение на Съвета на директорите на „Летище Пловдив“ ЕАД, Закон за счетоводството, ППЗПП, Правила за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО в „Летище Пловдив“ ЕАД

3. **Изисквания към участниците:**

3.1. **Необходимите документи за участие се поставят се в голям плик, върху който се записва името на участника:**

3.1.1. Копие от лиценз /сертификат/ за осъществяване на одиторска дейност – заверен „Вярно с оригинала“.

3.1.2. Декларация, че участникът няма непогасени ликвидни и изискуеми публични задължения;

3.1.3. Декларация, че не се намира в производство по ликвидация и несъстоятелност;

3.1.4. Декларация от участника, че не се явява „свързано лице“ с член на Съвета на директорите на „Летище Пловдив“ ЕАД.

3.1.5. Документ удостоверяващ професионалния опит на кандидата. Писмено представяне на професионалната си дейност.

3.1.6. Проект на план програма за одиторска проверка и заверка на ГФО.

3.2. **Задължителни изисквания към кандидата за изготвяне на одиторския доклад:**

3.2.1. Да изготви одиторски доклад за 2020г. на съответното търговско дружество.

3.2.2. Да извърши прегледа и изготви доклад по предложения от възложителя цялостен модел за диагностичен преглед, а именно:

I. Да събере и представи информация:

- за дейността и счетоводната система на търговското дружество

- подробна информация за основните дейности на търговското дружество

- подробна информация за законодателството и наредбите свързани с търговското дружество.

-определи звената на прегледа

II. Да разработи и представи стратегия на прегледа

- оценка на присъщия риск.
- определяне на планираната същественост
- извършване на предварителен аналитичен преглед
- определяне на области от значителна важност на прегледа
- оценка на околната среда
- разработване на профил на риска
- определяне на естеството и обхвата на одиторските процедури

III. Осъществяване на прегледа. Тестове на контролните механизми

- тестове на практиката на търговското дружество във връзка със законосъобразността на действията

- съществени аналитични процедури
- други съществени процедури

IV. Формиране на мнение

- оценка на цялостните резултати от приложените процедури

- оценка на информацията, отнасящата се до законодателството и практиката на съответното търговско дружество

- извършване на окончателен аналитичен преглед

V. Изготвяне на доклад за резултатите от диагностичния преглед за 2020г.

VI. Изготвяне на препоръки за подобряване на прогнозите и измененията.

3.2.3. Резултатите от прегледа по предложения от възложителя цялостен модел за диагностичен преглед трябва да се представят не по-късно от 5 месеца от подписването на договора със съответното търговско дружество.

3.2.4. Одиторът не трябва да е извършвал преглед и заверка на ГФО на дружеството четири поредни години съгласно чл. 62 от ПЗП.

3.3. Ценово предложение: ценовото предложение се поставя в малък, запечатан, непрозрачен плик с надпис върху него „Ценово предложение“. Малкият плик се поставя в големия при необходимите документи за участие по т.3.1. от настоящото решение.

Цената трябва да включва всички разходи на кандидата, необходими за изпълнение на възложената дейност, **с включен ДДС.**

4. Срок на валидност на офертата:

Ценовото предложение на кандидатите трябва да бъде валидно 90 (деветдесет) дни, считано от датата на отварянето на предложенията.

5. Основания за отстраняване от участие:

Не се допуска до оценка и класиране:

5.1. Участник, чието предложение е в несъответствие с поставените с настоящото решение изисквания, съгласно т. 3;

5.2. Ценово предложение, в което не са посочени цени за елемент от него или е посочена цена 00.00 лева;

5.3. Ценово предложение, което като цяло или коя да е негова част е нечетлива, неясна или съдържа множество поправки или добавки;

5.4. Оферта, в която кандидатът не е представил някой от посочените в т.3.1 от решението документи;

6. Класиране:

6.1. Несъответстващите предложения на което и да е от посочените в настоящото решение изисквания, се отстраняват от по-нататъшно участие и класиране.

6.2. Класирането се извършва между допуснатите кандидати.

6.3. Критерий за оценка на постъпилите предложения **е най-ниска предложена цена.**

7. Сключване на договор: Договорът за извършване на възложената дейност се сключва с избрания кандидат, след утвърждаване на избора от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

8. Ред за провеждане на конкурса:

8.1. За провеждане на конкурса Възложителят издава решение, което публикува в поне един ежедневник и на електронната страница на предприятието и на електронната страница на АППК.

8.2. Кандидатите за участие в процедурата представят своите предложения и другите документи, съобразно с изискванията на настоящото решение.

8.3. Разглеждането и оценяването на предложенията ще се извърши от комисия, чийто състав се определя в настоящото решение.

8.4. Комисията ще отвори пликите с предложенията на посочените в настоящото решение адрес и време.

8.5. Съдържанието на пликите се обявява по документите, намерени в плика.

8.6. Комисията съставя протокол, в който точно, ясно и мотивирано отразява всички свои действия, констатации и решения.

8.7. Начинът на оценяване на офертите е съгласно т.6.3

8.8. След приключване на работата си комисията подписва протокола и го предава на Изпълнителния директор на „Летище Пловдив“ ЕАД за вземане на решение.

9. С настоящото решение утвърждавам документацията за участие в конкурса. Документи за участие могат да бъдат получени безплатно от касата на дружеството в Нов пътнически терминал на Летище Пловдив до 16:00 часа на 17.12.2020г.

10. Място и срок за представяне на предложенията:

Предложенията се представят в отдел „Деловодство“ на „Летище Пловдив“ ЕАД до 16.30 часа на 17.12.2020г.

11. Място, ден и час на разглеждане и оценяване на предложенията:

В административната зала на Нов пътнически терминал на Летище Пловдив в 11.00 часа на 18.12.2020г.

12. Комисия за провеждане на процедурата:

Комисия в състав:

1. Михаил Благомиров – Председател
2. Керка Иванова – член
3. Стефан Николов – член
4. Нели Зидарева – член
5. Представител на МТИТС – член

Резервни членове:

1. Петър Минчев
2. Петър Георгиев
3. Николай Бозев
4. Атанас Димов
5. Силвия Георгиева
6. Камелия Георгиева

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„ЛЕТИЩЕ ПЛОВДИВ“ ЕАД:
СПАС АТАНАСОВ ШУМАНОВ**

